



**APPEL A CANDIDATURE**  
**ADMINISTRATEUR CULTURE**

Employeur : association HERRI SOINU

Lieu de travail : Ustaritz

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2023

Date limite de candidature : 18 octobre 2023

Temps de travail : temps complet, 1607 heures annuelles, contraintes horaires liés à l'activité de l'association (travail le soir et les week-end possible). Possibilité de télétravail.

**DETAIL DE L'OFFRE**

L'association a pour objet l'entreprise de spectacles vivants, leur production et leur diffusion, la formation et la sensibilisation de publics différents, en rapport avec la Musique et la Danse traditionnelles.

Créée en 1992, Herri Soinu est composée de membres actifs personnes physiques et personnes morales (12 associations culturelles en 2020) et organise principalement 3 festivals (Hartzaro, hartza Altzoan et herri Uzta) par an ainsi que des actions de création, projets transfrontaliers, ingénierie culturelle, médiation culturelle, et EAC sur le territoire de la Communauté d'Agglomération Pays Basque (Euskal Elkargoa).

**MISSIONS PRINCIPALES :**

- Assurer le bon fonctionnement de l'association
- Organiser le fonctionnement administratif et financier de la structure en lien avec le bureau de l'association
- Participer au développement de l'association
- Mettre en œuvre le projet culturel de l'association
- Coordonner les plannings et l'organisation des festivals et autres activités artistiques et administratives
- Assurer l'interface avec les partenaires institutionnels Etat, région, Département, CAPB, commune, Euskal Kultur Erakundea
- Assurer la communication de l'association et de ses événements (réseaux sociaux, site internet, relation presse)
- Développer l'offre de l'éducation artistique et culturelle

## **PROFIL RECHERCHE :**

- Bilingue français et basque OBLIGATOIRE
- Expérience ou connaissance du milieu culturel basque, des réseaux artistiques
- Capacité à concevoir et à conduire des projets
- Montage de dossiers de recherche de financements
- Animation et conduite de réunions
- Sens de l'organisation, autonomie, prise d'initiative, réactivité
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office), réseaux sociaux et site internet.

Options souhaitées :

- Espagnol parlé et écrit.
- Pratique artistique musique et/ou danses traditionnelles.
- Connaissances comptables et budgétaires - Gestion sociale.

## **REMUNERATION**

Se situe entre 25 000€ et 27 000€ brut annuel

Convention Collective Nationale des Entreprises du Secteur Privé du Spectacle Vivant

Suivant qualification et/ou expérience

Grille de salaires minimaux des emplois administratifs au 1<sup>er</sup> avril 2015 – niveau de qualification :

- Agents de maîtrise – Echelon 1 à 4 - Exécution de tâches qui se différencient des précédentes par l'autonomie laissée à l'exécutant dans la mise en œuvre des moyens nécessaires à la réalisation de son travail. L'autonomie suppose que le contrôle des tâches ne soit pas systématique mais puisse s'exercer au terme d'un délai prescrit (peut comporter la responsabilité d'une ou plusieurs personnes). Niveau bac + 2 ou 3. BTS, licence ou expérience professionnelle.

**Dépôt des candidatures** (CV + lettre de motivation) pour le 18 octobre 2023 par mail à [herri.soinu@laposte.net](mailto:herri.soinu@laposte.net)

Contact : 06 23 31 27 45 (Sandra POCHULU, présidente de Herri Soinu)